KEPUTUSAN
ATASAN PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI
PENGADILAN TINGGI TATA USAHA NEGARA SURABAYA

NOMOR: 1 TAHUN 2026

TENTANG

PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK
PADA PENGADILAN TINGGI TATA USAHA NEGARA SURABAYA

ATASAN PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI
PENGADILAN TINGGI TATA USAHA NEGARA SURABAYA

Menimbang : a. Bahwa berdasarkan Ketentuan Peraturan Komisi Informasi Pasal 21 Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik, bahwa setiap Badan Publik wajib menyediakan Informasi Publik yang tersedia setiap saat yang didalamnya terdapat Daftar Informasi Publik;

b. Bahwa berdasarkan Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor: 2-144/KMA/SK/VIII/2022 tanggal 30 Agustus 2022 tentang Standar Pelayanan lnformasi Publik di Pengadilan dijelaskan bahwa Daftar Informasi Publik memuat nomor, nama informasi, unit kerja yang menyediakan infomasi, penanggung jawab informasi, waktu dan tempat pembuatan, bentuk informasi yang tersedia, jangka waktu penyimpanan/ retensi;

c. Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Keputusan Ketua Pengadilan Tata Usaha Negara Surabaya tentang Penetapan Daftar Informasi Publik Pada Pengadilan Tata Usaha Negara Surabaya.

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 3 Tahun 2009 Tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 14 Tahun 1985 Tentang Mahkamah Agung Republik Indonesia;
2. Undang-Undang Nomor 48 Tahun 2009 tentang Kekuasaan Kehakiman;
3. Undang-Undang Nomor 51 Tahun 2009 Tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 5 Tahun 1986 tentang Peradilan Tata Usaha Negara;
4. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 Tentang Keterbukaan Informasi Publik;
5. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik;
6. Peraturan Komisi Informasi Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2010 Tentang Standar Pelayanan Informasi Publik;

7. Surat Keputusan Ketua Mahkamah Agung Republik Indonesia Nomor: 2-144/KMA/SK/VIII/2022 tentang Standar Pelayanan Informasi Publik Di Pengadilan.

MEMUTUSKAN

Menetapkan : **SURAT KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI PENGADILAN TINGGI TATA USAHA NEGARA SURABAYA TENTANG PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK PENGADILAN TINGGI TATA USAHA NEGARA SURABAYA**

KESATU Mencabut Surat Keputusan Atasan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pengadilan Tinggi Tata Usaha Negara Surabaya yang dikeluarkan sebelumnya tentang Penetapan Daftar Informasi Publik Pengadilan Tinggi Tata Usaha Negara Surabaya Tahun 2025;

KEDUA Menetapkan Daftar Informasi Publik sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan Pengadilan Tinggi Tata Usaha Negara Surabaya ini.

KETIGA Daftar Informasi Publik sebagaimana tercantum dalam Diktum KEDUA merupakan Informasi Publik yang dapat diakses dan dikelompokan berdasarkan subyek informasi sesuai dengan kegiatan setiap unit kerja, meliputi:

1. Informasi yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala oleh Pengadilan
2. Informasi yang wajib diumumkan secara serta merta
3. Informasi yang wajib tersedia setiap saat.

KEEMPAT Informasi lain yang belum ditetapkan dalam keputusan ini, maka dapat ditetapkan dalam keputusan tersendiri sebagai informasi yang dikecualikan dengan berpedoman pada Surat Keputusan Ketua Mahkamah Agung Republik Indonesia Nomor: 2-144/KMA/SK/VIII/2022 tanggal 30 Agustus 2022 Tentang Standar Pelayanan Informasi Publik Di Pengadilan.

KELIMA Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam keputusan ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Surabaya
Pada tanggal: 5 Januari 2026

ATASAN PEJABAT PENGELOLA
INFORMASI DAN DOKUMENTASI

DJUNAIDI

Lampiran Surat Keputusan
Atasan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi
Pengadilan Tinggi Tata Usaha Negara Surabaya
Nomor 1 Tahun 2026
Tanggal : 5 Januari 2026

DAFTAR INFORMASI PUBLIK
PADA PENGADILAN TINGGI TATA USAHA NEGARA SURABAYA
TAHUN 2026

A. Informasi yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala oleh Pengadilan

No	Nama Informasi	Unit Kerja Yang Menyediakan Informasi	Penanggung jawab Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan/ Retensi	
						Aktif	Inaktif
1	**Informasi Profil dan Pelayanan Dasar Pengadilan**						
1.a.	**Profil Pengadilan**						
	Tugas, Fungsi, dan Yurisdiksi Pengadilan	Subbagian Kepegawaian, Organisasi & Tata Laksana	Kepala Subbagian Kepegawaian, Organisasi & Tata Laksana	Januari 2026 PTTUN Surabaya	Softcopy, Hardcopy	STahun	
	Struktur Organisasi Pengadilan	Subbagian Kepegawaian, Organisasi & Tata Laksana	Kepala Subbagian Kepegawaian, Organisasi & Tata Laksana	J anuari 2026/ PTTUN Surabaya	Softcopy	Tentatif (setiap ada promosi dan mutasi)	
	Alamat, Telpon, Faksimili, Situs Resmi Pengadilan	Subbagian Perencanaan Teknologi Informasi & Pelaporan	Kepala Subbagian Perencanaan Teknologi Informasi & Pelaporan	Januari 2026/ PTTUN Surabaya	Softcopy	5 Tahun	

No	Nama Informasi	Unit Kerja Yang Menyediakan Informasi	Penanggu.ng jawab Informasi	Waktu dan Tempat P Pembuatan	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penvimoanan/ Retensi	
						Aktif	Inaktif
	Profil Singkat Pimpinan Pengadilan Tahun 2026	Subbagian Kepegawaian, Organisasi & Tata Laksana	Kepala Subbagian Kepegawaian, Organisasi & Tata Laksana	Januari 2026 / PTTUN Surabaya	Softcopy	1 Tahun	
	Daftar Nama Pejabat dan Hakim di Pengadilan Tahun 2026	Subbagian Kepegawaian, Organisasi & Tata Laksana	Kepala Subbagian Kepegawaian, Organisasi & Tata Laksana	J anuari 2026/ PTTUN Surabaya	Softcopy, Hardcopy	Tentatif (setiap ada promosi dan mutasi)	
	Lembar Pengumuman LHKPN dari KPK Tahun 2025	Subbagian Kepegawaian, Organisasi & Tata Laksana	Kepala Subbagian Kepegawaian, Organisasi & Tata Laksana	Apri12026/ PTTUN Surabaya	Softcopy, Hardcopy	1 Tahun	
1.b.	Prosedur Beracara untuk setiap perkara	Kepaniteraan Perkara	Panitera Muda Perkara	J anuari 2026/ PTTUN Surabaya	Softcopy, Hardcopy	1 Tahun	
1.c.	Biaya terkait proses penyelesaian perkara serta seluruh biaya hak-hak kepaniteraan lain sesuai dengan kewenangan, tugas dan kewajiban pengadilan	Kepaniteraan Perkara	Panitera Muda Perkara	J anuari 2026/ PTTUN Surabaya	Softcopy, Hardcopy	1 Tahun	
1.d.	Agenda Sidang	Panitera Pengganti	Panitera	J anuari 2026/ PTTUN Surabaya	Softcopy, Hardcopy	1 Tahun	

No	Nama Informasi	Unit Kerja Yang Menyediakan Informasi	Penanggung jawab Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penvimpanan/ Retensi	
						Aktif	Inaktif
2	**Informasi Berkaitan dengan Hak Masyarakat**						
2.a.	Hak para pihak yang berhubungan dengan peradilan seperti hak mendapat bantuan hukum, hak atas pembebasan biaya perkara, serta hak-hak pokok dalam proses persidangan	Kepaniteraan Hukum	Panitera Muda Hukum	J anuari 2026/ PTTUN Surabaya	Softcopy	1 Tahun	
2.b.	Tata Cara Pengaduan dugaan Pelanggaran yang dilakukan Hakim dan aparatur Pengadilan secara manual maupun elektronik	Kepaniteraan Hukum	Panitera Muda Hukum	J anuari 2026/ PTTUN Surabaya	Softcopy, Hardcopy	1 Tahun	
2.c.	Hak Pelapor dugaan pelanggaran hakim dan aparatur pengadilan	Kepaniteraan Hukum	Panitera Muda Hukum	J anuari 2026/ PTTUN Surabaya	Softcopy, Hardcopy	1 Tahun	
2.d.	Tata Cara memperoleh pelayanan informasi , tata cara mengajukan keberatan terhadap pelayanan informasi, serta nama dan nomor kontak layanan informasi	Kepaniteraan Hukum	Panitera Muda Hukum	J anuari 2026/ PTTUN Surabaya	Softcopy, Hardcopy	1 Tahun	
2.e.	Hak Pemohon Informasi dalam Pelayanan Informasi	Kepaniteraan Hukum	Panitera Muda Hukum	J anuari 2026/ PTTUN Surabaya	Softcopy, Hardcopy	1 Tahun	
2.f.	Biaya Perolehan Salinan informasi	Kepaniteraan Hukum	Panitera Muda Hukum	J anuari 2026/ PTTUN Surabaya	Softcopy, Hardcopy	1 Tahun	

No	Nama Informasi	Unit Kerja Yang Menyediakan Informasi	Penanggung jawab Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penrimoanan/ Retensi	
						Aktif	Inaktif
3	**Informasi Program Kerja, Kegiatan, Keuangan dan Kinerja Pengadilan**						
3.a.	**Ringkasan Informasi tentang Program dan Kegiatan yang dijalankan Pengadilan**	Subbagian Perencanaan Teknologi Informasi & Pelaporan Subbagian Umum dan Keuangan	Kepala Subbagian Perencanaan Teknologi Informasi & Pelaporan Kepala Subbagian Umum dan Keuangan	J anuari 2026/ PTTUN Surabaya	Softcopy, Hardcopy	1 Tahun	
3.b.	**Ringkasan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP)**	Subbagian Perencanaan Teknologi lnformasi & Pelaporan	Kepala Subbagian Perencanaan Teknologi lnformasi & Pelaporan	J anuari 2026/ PTTUN Surabaya	Softcopy, Hardcopy	1 Tahun	
3.c.	**Ringkasan Laporan Keuangan**						
	Rencana dan Laporan realisasi anggaran	Subbagian Umum dan Keuangan	Kepala Subbagian Umum dan Keuangan	J anuari 2026/ PTTUN Surabaya	Softcopy, Hardcopy	1 Tahun	
	Neraca Laporan Arus Kas dan Catatan atas Laporan Keuangan	Subbagian Umum dan Keuangan	Kepala Subbagian Umum dan Keuangan	J anuari 2026/ PTTUN Surabaya	Softcopy, Hardcopy	1 Tahun	

No	Nama Informasi	Unit Kerja Yang Menyediakan Informasi	Penanggung jawab Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan/ Retensi	
						Aktif	Inaktif
3.d.	**Ringkasan Daftar Aset dan Invetarisasi**	Subbagian Umum dan Keuangan	Kepala Subbagian Umum dan Keuangan	Januari 2026/ PTTUN Surabaya	Softcopy, Hardcopy	1 Tahun	
3.e.	**Informasi tentang Pengumuman Pengadaan Barang dan Jasa sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan**	Subbagian Perencanaan Teknologi Informasi & Pelaporan	Kepala Subbagian Perencanaan Teknologi Informasi & Pelaporan	Januari 2026/ PTTUN Surabaya	Softcopy, Hardcopy	1 Tahun	
4	**Informasi Laporan Akses Informasi**						
	Jumlah Permohonan Informasi yang diterima	Kepaniteraan Hukum	Panitera Muda Hukum	Januari 2026/ PTTUN Surabaya	Softcopy, Hardcopy	1 Tahun	
	Waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap permohonan informasi	Kepaniteraan Hukum	Panitera Muda Hukum	Januari 2026/ PTTUN Surabaya	Softcopy, Hardcopy	1 Tahun	
	Jumlah Permohonan Informasi yang dikabulkan baik Sebagian atau seluruhnya dan permohonan informasi yang ditolak	Kepaniteraan Hukum	Panitera Muda Hukum	J anuari 2026 / PTTUN Surabaya	Softcopy, Hardcopy	1 Tahun	
	Alasan Penolakan Permohonan Informasi	Kepaniteraan Hukum	Panitera Muda Hukum	Januari 2026/ PTTUN Surabaya	Softcopy, Hardcopy	1 Tahun	
5.	**Informasi tentang Prosedur peringatan dini dan prosedur evakuasi keadaan darurat**	Subbagian Kepegawaian, Organisasi & Tata Laksana	Kepala Subbagian Kepegawaian, Organisasi & Tata Laksana	Januari 2026/ PTTUN Surabaya	Softcopy, Hardcopy	1 Tahun	

B. Informasi yang wajib diumumkan secara serta merta

No	Nama Informasi	Unit Kerja Yang Menyediakan Informasi	Penanggung jawab Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan/ Retensi	
						Aktif	Inaktif
1.	Informasi rencana pemeliharaan dan atau gangguan sarana dan prasarana utilitas publik	Subbagian Umum dan Keuangan	Kepala Subbagian Umum dan Keuangan	Januari 2026/ PTTUN Surabaya	Softcopy, Hardcopy	1 Tahun	
2.	Informasi gangguan keamanan yang sedang terjadi	Subbagian Umum dan Keuangan	Kepala Subbagian Umum clan Keuangan	J anuari 2026/ PTTUN Surabaya	Softcopy, Hardcopy	1 Tahun	
3.	Informasi tentang Persebaran dan Sumber Penyakit yang berpotensi menular	Subbagian Kepegawaian, Organisasi & Tata Laksana	Kepala Subbagian Kepegawaian, Organisasi & Tata Laksana	J anuari 2026/ PTTUN Surabaya	Softcopy	1 Tahun	

C. Informasi yang wajib tersedia setiap saat

No	Nama Informasi	Unit Kerja Yang Menyediakan Inform.asi	Penanggung jawab Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan/ Retensi	
						Aktif	Inaktif
1.	**Umum**						
	Informasi lengkap termasuk dalam kategori informasi yang wajib diumumkan secara berkala oleh Pengadilan	Kepaniteraan Hukum	Panitera Muda Hukum	Januari 2026/ PTTUN Surabaya	Softcopy, Hardcopy	1 Tahun	

No	Nama Informasi	Unit Kerja Yang Menyediakan Informasi	Penanggung jawab Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan/ Retensi	
						Aktif	Inaktif
2.	**Informasi tentang Perkara**						
	Informasi dalam Register Perkara	Kepaniteraan Perkara	Panitera Muda Perkara	J anuari 2026 / PTTUN Surabaya	Softcopy, Hardcopy	1 Tahun	
	Data Statistik perkara antara lain: jumlah dan jenis perkara	Kepaniteraan Perkara	Panitera Muda Perkara	J anuari 2026 / PTTUN Surabaya	Softcopy, Hardcopy	1 Tahun	
	Tahapan suatu perkara dalam proses penanganan perkara	Kepaniteraan Perkara	Panitera Muda Perkara	Januari 2026/ PTTUN Surabaya	Softcopy, Hardcopy	1 Tahun	
	Laporan Penggunaan biaya perkara	Kepaniteraan Perkara	Panitera Muda Perkara	J anuari 2026 / PTTUN Surabaya	Softcopy, Hardcopy	1 Tahun	
	Seluruh putusan dan penetapan pengadilan, baik yang telah maupun yang belum berkekuataan hukum tetap	Kepaniteraan Perkara Kepaniteraan Hukum	Panitera Muda Perkara Panitera Muda Hukum	J anuari 2026 / PTTUN Surabaya	Softcopy, Hardcopy	1 Tahun	
	Naskah cetak dari putusan/ penetapan pengadilan tidak dapat diberikan apabila sudah tersedia dalam SIP	Kepaniteraan Perkara Kepaniteraan Hukum	Panitera Muda Perkara Panitera Muda Hukum	J anuari 2026 / PTTUN Surabaya	Softcopy, Hardcopy	1 Tahun	
3.	**Informasi tentang Pengawasan dan Pendisiplinan**						
	Jumlah, Jenis dan gambaran umum pelanggaran yang ditemukan pengawas atau yang dilaporkan oleh masyarakat serta tindaklanjutnya.	Kepaniteraan Hukum	Panitera Muda Hukum	J anuari 2026 / PTTUN Surabaya	Softcopy, Hardcopy	1 Tahun	

No	Nama Informasi	Unit Kerja Yang Menyediakan Informasi	Penanggung jawab Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan/ Retensi	
						Aktif	Inaktif
	Langkah yang tengah dilakukan Pengadilan dalam pemeriksaan dugaan pelanggaran yang dilakukan hakim atau aparatur pengadilan yang telah diketahui publik	Kepaniteraan Hukum	Panitera Muda Hukum	Januari 2026/ PTTUN Surabaya	Softcopy, Hardcopy	1 Tahun	
	Jumlah hakim atau aparatur peradilan yang dijatuhi hukuman disiplin beserta jenis pelanggaran dan jenis hukuman disiplin yang dijatuhkan	Subbagian Kepegawaian, Organisasi & Tata Laksana	Kepala Subbagian Kepegawaian, Organisasi & Tata Laksana	Januari 2026/ PTTUN Surabaya	Softcopy, Hardcopy	1 Tahun	
	Inisial nama dan unit/ satuan kerja hakim atau aparatur pengadilan yang dijatuhi hukuman disiplin, jenis pelanggaran dan bentuk hukuman disiplin yang dijatuhkan	Subbagian Kepegawaian, Organisasi & Tata Laksana	Kepala Subbagian Kepegawaian, Organisasi & Tata Laksana	Januari 2026/ PTTUN Surabaya	Softcopy, Hardcopy	1 Tahun	
4.	**Informasi tentang Peraturan, kebijakan dan hasil penelitian**						
	Peraturan Mahkamah Agung , Keputusan Ketua Mahkamah Agung, Keputusan Wakil Ketua Mahkamah Agung dan Surat Edaran Mahkamah Agung yang telah disahkan atau ditetapkan	Subbagian Kepegawaian, Organisasi & Tata Laksana	Kepala Subbagian Kepegawaian, Organisasi & Tata Laksana	Januari 2026/ PTTUN Surabaya	Softcopy, Hardcopy	1 Tahun	
	Naskah seluruh Peraturan Mahkamah Agung, Keputusan Ketua Mahkamah Agung dan Surat Edaran Mahkamah Agung yang telah disahkan atau ditetapkan yang	Subbagian Kepegawaian, Organisasi & Tata Laksana	Kepala Subbagian Kepegawaian, Organisasi & Tata Laksana	Januari 2026/ PTTUN Surabaya	Softcopy, Hardcopy	1 Tahun	

No	Nama Informasi	Unit Kerja Yang Menyediakan Informasi	Penanggung jawab Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan/ Retensi	
						Aktif	Inaktif
	mengikat dan berdampak penting bagi publik						
	Pertimbangan atau Nasihat hukum yang diberikan Mahkamah Agung sesuai dengan kewenangan dalam peraturan perundang-undangan	Kepaniteraan Perkara	Panitera Muda Perkara	Januari 2026/ PTTUN Surabaya	Softcopy, Hardcopy	1 Tahun	
	Rencana Strategis dan rencana kerja pengadilan	Subbagian Perencanaan Teknologi Informasi & Pelaporan	Kepala Subbagian Perencanaan, TI & Pelaporan	Januari 2026/ PTTUN Surabaya	Softcopy, Hardcopy	1 Tahun	
	Daftar serta hasil penelitian yang dilakukan	Subbagian Perencanaan Teknologi Informasi & Pelaporan	Kepala Subbagian Perencanaan Teknologi Informasi & Pelaporan	Januari 2026/ PTTUN Surabaya	Softcopy, Hardcopy	1 Tahun	
	Informasi dan Kebijakan yang disampaikan oleh pejabat Pengadilan dalam pertemuan yang terbuka untukumum	Subbagian Kepegawaian, Organisasi & Tata Laksana	Kepala Subbagian Kepegawaian, Organisasi & Tata Laksana	Januari 2026/ PTTUN Surabaya	Softcopy, Hardcopy	1 Tahun	
5.	**Informasi tentang Organisasi, Administrasi, Kepegawaian dan Keuangan**						
	Pedoman pengelolaan organisasi, administrasi, personel, dan keuangan pengadilan	Subbagian Kepegawaian, Organisasi & Tata Laksana	Kepala Subbagian Kepegawaian,	J anuari 2026 / PTTUN Surabaya	Softcopy, Hardcopy	1 Tahun	

No	Nama Informasi	Unit Kerja Yang Menyediakan Informasi	Penanggung jawab Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan/ Retensi	
						Aktif	Inaktif
		Subbagian Umum dan Keuangan	Organisasi & Tata Laksana Kepala Subbagian Umum dan Keuangan				
	Standar dan Maklumat Pelayanan Pengadilan	Subbagian Kepegawaian, Organisasi & Tata Laksana	Kepala Subbagian Kepegawaian, Organisasi & Tata Laksana	Februari 2026/ PTTUN Surabaya	Softcopy, Hardcopy	1 Tahun	
	Profil Hakim dan Aparatur Pengadilan yang meliputi: Nama, Riwayat Pekerjaan, Posisi, Riwayat Pendidikan, Penghargaan yang diterima	Subbagian Kepegawaian, Organisasi & Tata Laksana	Kepala Subbagian Kepegawaian, Organisasi & Tata Laksana	J anuari 2026 / PTTUN Surabaya	Softcopy, Hardcopy	1 Tahun	
	Data Statistik kepegawaian yang meliputi, antara lain, jumlah, komposisi clan sebaran hakim clan aparatur pengadilan	Subbagian Kepegawaian, Organisasi & Tata Laksana	Kepala Subbagian Kepegawaian, Organisasi & Tata Laksana	Januari 2026/ PTTUN Surabaya	Softcopy, Hardcopy	1 Tahun	
	Anggaran Pengadilan maupun unit pelaksana teknis serta laporan keuangannya	Subbagian Umum dan Keuangan	Kepala Subbagian Umum dan Keuangan	J anuari 2026 / PTTUN Surabaya	Softcopy, Harclcopy	1 Tahun	

No	Nama Informasi	Unit Kerja Yang Menyediakan Informasi	Penanggung jawab Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan/ Retensi	
						Aktif	Inaktif
	Surat Perjanjian yang dibuat Pengadilan dengan Pihak ketiga berikut dokumen pendukungnya	Subbagian Umum dan Keuangan	Kepala Subbagian Umum dan Keuangan	J anuari 2026/ PTTUN Surabaya	Softcopy, Hardcopy	1 Tahun	
	Surat menyurat pimpinan atau pejabat pengadilan dalam rangka pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya kecuali yang bersifat rahasia	Subbagian Kepegawaian, Organisasi & Tata Laksana	Kepala Subbagian Kepegawaian, Organisasi & Tata Laksana	Januari 2026/ PTTUN Surabaya	Softcopy, Hardcopy	1 Tahun	
	Agenda Kerja Pimpinan Pengadilan	Subbagian Kepegawaian, Organisasi & Tata Laksana	Kepala Subbagian Kepegawaian, Organisasi & Tata Laksana	Januari 2026/ PTTUN Surabaya	Softcopy, Hardcopy	1 Tahun	

ATASAN PEJABAT PENGELOLA
INFORMASI DAN DOKUMENTASI

DJUNAIDI